**ПРИЛОЖЕНИЕ № 9**

| **Наименование организации:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |
| --- | --- | --- |
| **ОПИСЬ** | | |
| № п/п | Наименование документа | Отметка о предоставлении документа |
|  | При представлении и получении документов доверителем представить доверенность (приложение № 8). |  |
|  | [Заявление о приеме](http://gsk-tashir.ru/files/Zayavlenie_o_prieme_v_chleny_partnerstva.doc) в члены Саморегулируемой организации «Союз Строительных Компаний «ТАШИР» (приложение № 1). |  |
|  | Копия Устава, заверенная печатью организации. |  |
|  | Копия Свидетельства о государственной регистрации, а также все изменения ГРН. Для юридического лица, зарегистрированного до 01.07.2002г. – копия Свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ. Для индивидуального предпринимателя, зарегистрированного до 01.01.2004г. – копия Свидетельства о внесении записи в ЕГРИП. |  |
|  | Копия Свидетельства о постановке кандидата в члены на налоговый учет (ИНН). |  |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) – для юридического лица, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) – для индивидуального предпринимателя. |  |
|  | Копию решения уполномоченного органа управления заявителя о назначении (избрании) единоличного исполнительного органа заявителя (управляющего или управляющей организации). |  |
|  | Письмо Госкомстата с кодами юридического лица. |  |
|  | [Таблица соответствия заявителя](http://gsk-tashir.ru/files/Tablica_sootvetstvija_zajavitelja_trebovanijam_k_vydache_Svidetelstva.xls) требованиям к членству в СРО (приложение № 4). К таблице необходимо прилагать документы, подтверждающие соответствие организации требованиям к членству в СРО:   * копии дипломов о высшем образовании; * копии документов, подтверждающих повышение квалификации специалистов; * копии трудовых книжек специалистов или выписки из трудовых книжек. |  |
|  | Сведения о системе контроля за качеством работ, выполняемых на особо опасных, технически сложных объектах, при отсутствии систем контроля за качеством у юридического лица, индивидуального предпринимателя кандидата в члены СРО предоставляется по форме (Приложение № 11). |  |
|  | Копия приказа о назначении ответственных лиц за проведение работ по организации строительства. |  |
|  | Выписка из штатного расписания юридического лица. |  |
|  | Платежные поручения по оплате взносов и КФ. |  |
|  | Документы, подтверждающие страхование гражданской ответственности кандидата. |  |
|  | [Информационный лист](http://gsk-tashir.ru/files/Informacionnyi_list_zajavitelja.doc) заявителя (Приложение N 10). |  |

**ВСЕ ДОКУМЕНТЫ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ПОДПИСАНЫ СООТВЕТСТВУЮЩИМ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦОМ ОРГАНИЗАЦИИ И ЗАВЕРЕНЫ НАДЛЕЖАЩИМ ОБРАЗОМ (ПЕЧАТЬЮ И ПОДПИСЬЮ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА, ДОКУМЕНТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ БОЛЕЕ ДВУХ СТРАНИЦ, СШИТЫ И ПРОНУМЕРОВАНЫ).**

**ДЛЯ ОПТИМИЗАЦИИ ПРИЕМА ДОКУМЕНТЫ УКОМПЛЕКТОВАТЬ В ПАПКУ «ДЕЛО» ПО ПОРЯДКУ В СООТВЕТСТВИИ С ДАННОЙ ОПИСЬЮ, ОПИСЬ ВЛОЖИТЬ В «ДЕЛО» ПЕРВЫМ ДОКУМЕНТОМ И ПОДПИСАТЬ ОТВЕТСТВЕННЫМ ЛИЦОМ ПРЕДПРИЯТИЯ.**

Документы представлены в соответствии с данным перечнем.

Способ подачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Лично, по доверенности, почтой)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должностное лицо) Ф.И.О.

М.П.