**«УТВЕРЖДЕНО»**

**решением внеочередного Общего собрания членов**

**Саморегулируемой организации**

**«Союз строительных компаний «ТАШИР»**

**Протокол № 18**

**от 21 июня 2017 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления информации и отчетности членами**

**Саморегулируемой организации**

**«Союз Строительных Компаний «ТАШИР»**

**(СРО «ССК «ТАШИР»)**

**г. Москва, 2017г.**

**1.**    **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами контроля в области саморегулирования СРО «ССК «ТАШИР» определяет минимально необходимый объем информации и отчетности и порядок их предоставления членами Союза в адрес Союза по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства.

1.2. Предоставляемая членами Союза документация, определенная в настоящем Положении, должна быть подписана ответственным лицом, назначенным приказом из числа руководителей организации и заверена печатью организации.

1.2.1. Документация отправляется в определенные настоящим Положением сроки на электронную почту Союза. Оригиналы документов в установленные сроки высылаются в адрес Союза почтой. Предоставление оригиналов документов не требуется, если член Союза направлял документы по электронной почте, подписанные с использованием электронно-цифровой подписи.

**2.**    **ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.**

2.1. «Организационно-правовая информация» - информация, необходимая для взаимодействия СРО «ССК «ТАШИР» с членами Союза в рамках законодательства Российской Федерации и в соответствии с внутренними стандартами Союза.

2.2 «Техническая информация» - информация, необходимая для взаимодействия СРО «ССК «ТАШИР» с членами Союза по осуществлению контроля качества производства работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства.

2.3 «Отчетность» - состав, формы и порядок предоставления членами Союза в адрес СРО «ССК «ТАШИР» документации для контроля качества производства работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства.

**3.**    **ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ.**

3.1. Член СРО «ССК «ТАШИР» обязан уведомлять Союз в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

3.2. Организационно-правовая информация.

3.2.1. При следующих организационно-правовых изменениях.

3.2.1.1. Изменение наименования организации.

3.2.1.2. Изменение организационно-правовой формы.

3.2.1.3. Изменение юридического адреса.

3.2.1.4. Изменение фактического места нахождения.

3.2.1.5. Изменение банковских реквизитов.

3.2.1.6. Изменение в составе руководства организации (руководитель, технический руководитель, главный бухгалтер).

3.2.1.7. Изменение контактной информации (номера телефонов, адреса электронной почты, фактического адреса места нахождения, контактное лицо).

3.3. Информация о договорах строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров с приложением утвержденного графика выполнения работ.

3.4. Информация о правовых спорах, в т.ч.: предъявленных претензиях; исках в арбитражный суд; суды общей юрисдикции; третейских разбирательствах; вступивших в законную силу судебных актах по спорам, ответчиком в которых является организация, направляется в адрес Союза в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения спора.

3.5. Информация о чрезвычайных происшествиях на объектах капитального строительства направляется в адрес Союза не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента происшествия.

3.6. Член СРО «ССК «ТАШИР» ежегодно в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан уведомлять Союз о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом СРО в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление направляется членом СРО «ССК «ТАШИР» в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена.

3.7. Техническая информация.

3.7.1. Не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала производства работ по договору строительного подряда, члены Союза в обязательном порядке должны предоставить заполненный опросный лист по форме «Приложение 1».

**4.**    **ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ.**

4.1. Отчет о проведении работ по договорам строительного подряда предоставляется членами Союза в адрес СРО «ССК «ТАШИР» ежемесячно, не позднее 10-ого числа, следующего за отчетным периодом месяца по форме «Приложение 2».

Приложение1

Исх. №\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В адрес СРО «ССК «ТАШИР»

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопрос** | **Ответ** |
| 1. | Полное наименование подрядной организации (адрес, тел., e-mail). |  |
| 2. | Полное наименование организации «Заказчика» (адрес, тел., e-mail). |  |
| 3. | Полное наименование организации, осуществляющей авторский надзор (адрес, тел., e-mail). |  |
| 4. | Полное наименование организации, осуществляющей технический надзор (адрес, тел.,e-mail). |  |
| 5. | Наименование объекта и вид выполняемых работ (новое строительство, реконструкция, капитальный ремонт). |  |
| 6. | Адрес объекта. |  |
| 7. | Площадь строительного участка (протяженность для линейных объектов). |  |
| 8. | Площадь застройки (для зданий и сооружений). |  |
| 9. | Площадь объекта, этажность (для зданий и сооружений). |  |
| 10. | Сроки начала – окончания строительства, реконструкции, капитального ремонта. |  |
| 11. | Утвержденная сметная стоимость строительства. |  |
| 12. | Краткое описание объекта (для зданий и сооружений):  - архитектурно-планировочное решение;  - конструктивные решения;  - характер отделки;  - внутренние инженерные системы;  - технологии;  - наружные сети;  - дороги и подъездные пути;  - благоустройство.  Краткое описание объекта (для линейных объектов):  - конструктивные решения;  - технологии;  - дороги и подъездные пути;  - благоустройство. |  |
| 13. | Разрешение на производство работ (кем выдано, дата). |  |
| 14. | Виды работ, выполняемые на строительном объекте. |  |
| 15. | Другие подрядные организации, задействованные на объекте с указанием видов выполняемых работ. |  |
| 16. | Страхование рисков при производстве СМР и РСР. Страхование от несчастных случаев |  |
| 17. | Информация о приостановке производства работ с указанием причин |  |
| 18. | Контактное лицо (Ф.И.О., должность, тел., e-mail). |  |

Дата, подпись ответственного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

Исх. №\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В адрес СРО «ССК «ТАШИР»

**ОТЧЕТ**

**о проведении работ по договору строительного подряда**

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вопрос** | **Ответ** |
| 1. | Наименование объекта и вид выполняемых работ. |  |
| 2. | Адрес объекта. |  |
| 3. | Сроки начала-окончания строительства. |  |
| 4. | Процентное выполнения по видам работ согласно графика производства работ  - с начала строительства;  -за отчетный период. |  |
| 5. | Сведения о проведении проверок органами государственного и административного надзора за отчетный период  - наименование организации;  - выявленные нарушения;  - сроки устранения;  - отметка о выполнении. |  |
| 6. | Сведения о предписаниях организации, осуществляющей авторский надзор за отчетный период  - выявленные нарушения;  - сроки устранения;  - отметка о выполнении. |  |
| 7. | Сведения о предписаниях организации, осуществляющей технический надзор за отчетный период  - выявленные нарушения;  - сроки устранения;  - отметка о выполнении. |  |

Дата, подпись ответственного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_