**ПРИЛОЖЕНИЕ № 17**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации

**Перечень лиц,**

ответственных за выполнение функций строительного контроля

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид работы** | **Ответственное лицо (должность, Ф.И.О.)** |
| **1** | **2** |
| 1. Получение и оформление исходных данных для проектирования объектов строительства и реконструкции (резервирование земельного участка, ТЭО, технические условия на присоединение инженерных коммуникаций, строительный паспорт) |  |
| 2. Техническое сопровождение проектной стадии (контроль за разработкой ПСД, согласование ее в установленном порядке, передача в экспертизу, на утверждение и в генподрядную организацию) |  |
| 3. Оформление разрешительной документации на строительство и реконструкцию объектов (отвод земельного участка, разрешения эксплуатационных организаций и т.д.) |  |
| 4. Обеспечение освобождения территории строительства (переселение граждан, вывод организаций из строений, подлежащих сносу или реконструкции и др. вопросы, связанные с подготовкой площадки для производства работ) |  |
| 5. Обеспечение строительства материалами и оборудованием поставки заказчика и их реализация |  |
| 6. Организация управления строительством, технический надзор за строительством, участие в проведении рабочих и государственных комиссиях, передача объекта в эксплуатацию |  |
| 7. Координация деятельности проектных, строительно-монтажных, специализированных и др. организаций |  |
| 8. Заключение договоров  |  |
| 9. Сдача объекта заказчику |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя - для юридического лица, (подпись) (фамилия и инициалы)

 индивидуальный предприниматель)