Утверждено решением Правления

Саморегулируемой организации

«Союз Строительных Компаний «ТАШИР»

Протокол № 218 от «29» июня 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ**

**Саморегулируемой организации «Союз Строительных Компаний «ТАШИР»**

Г.Москва, 2017 год

**1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Дисциплинарной комиссии Саморегулируемой организации «Союз Строительных Компаний «ТАШИР»» (далее – Положение, Дисциплинарная комиссия, Союз соответственно) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Союза.

1.2. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, порядок формирования, полномочия и порядок работы Дисциплинарной комиссии.

**2. СТАТУС ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ**

2.1. Дисциплинарная комиссия является специализированным органом Союза по рассмотрению дел о применении в отношении членов Союза мер дисциплинарного воздействия, образованным в соответствии с Уставом Союза.

2.2. Положение о Дисциплинарной комиссии, его количественный и персональный состав утверждаются Правлением Союза в соответствии с требованиями действующего законодательства, Уставом и иными внутренними документами Союза.

2.3. Дисциплинарная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно.

**3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИССИИТА**

3.1. Председатель и члены Дисциплинарной комиссии, в том числе ответственный секретарь Дисциплинарной комиссии, назначаются Правлением Союза сроком на пять лет.

3.2. Дисциплинарная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из членов Правления Союза, представителей членов Союза и сотрудников Союза. Члены Правления и сотрудники Союза в совокупности должны составлять не более двух третей членов Дисциплинарной комиссии. Ответственный секретарь Дисциплинарной комиссии является штатным сотрудником Союза.

3.3. Полномочия каждого члена Дисциплинарной комиссии могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

3.4. При формировании нового состава Дисциплинарной комиссии, последний должен быть обновлен не менее чем на одну треть.

3.5. Информация о количественном и персональном составе Дисциплинарной комиссии, и изменениях в ней доводится до сведения всех членов Союза путем ее размещения на официальном сайте Союза в сети «Интернет» в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.6. Члены Дисциплинарной комиссии выполняют задачи, пользуются правами и исполняют обязанности, установленные в разделе 6 настоящего Положения.

**4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ О ПРИВЛЕЧЕНИИ ЧЛЕНОВ СОЮЗА К ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

4.1. Дисциплинарная комиссия рассматривает жалобы на действия членов Союза и дела о применении в их отношении мер дисциплинарного воздействия в соответствии с порядком и процедурой, установленными Положением о системе мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел в Союзе и Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Союза и иных обращений, поступивших в Союз.

**5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ**

5.1. Председатель Дисциплинарной комиссии осуществляет руководство деятельностью Дисциплинарной комиссии, организует ее работу, обеспечивает ведение документации Дисциплинарной комиссии, представляет комиссию в Правлении Союза и других органах Союза.

5.2. Работа Дисциплинарной комиссии осуществляется в форме проведения заседаний.

5.3. Заседания могут проводиться в открытом и закрытом порядке. На открытых заседаниях вправе присутствовать лица, участвующие в деле, а также представители членов Союза. На закрытых заседаниях вправе присутствовать только члены Дисциплинарной комиссии.

5.4. Созыв заседания Дисциплинарной комиссии осуществляется путем уведомления с использованием любых средств связи каждого члена Дисциплинарной комиссии.

5.5. При подготовке к рассмотрению на открытом заседании Дисциплинарной комиссии дел о нарушениях, лица, участвующие в деле, в письменной форме уведомляются о дате, времени и месте проведения заседания Дисциплинарной комиссии с использованием любых средств связи.

5.6. В случае несогласия с решением, принятым Дисциплинарной комиссией, любой член Дисциплинарной комиссии вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное письменно, которое вместе с решением Дисциплинарной комиссии направляется для дальнейшего рассмотрения в Правление Союза.

5.7 По итогам заседания Дисциплинарной комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем Дисциплинарной комиссии и ответственным секретарем.

**6. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ**

6.1. Основной задачей Дисциплинарной комиссии является рассмотрение дел о дисциплинарных правонарушениях членов Союза и вынесения по ним решений в соответствии с настоящим Положением и Положением о системе мер дисциплинарного воздействия Союза.

6.2. Дисциплинарная комиссия имеет право:

6.2.1. пользоваться базами данных Союза;

6.2.2 обращаться в Правление и другие органы Союза для оказания содействия в работе Дисциплинарной комиссии;

6.2.3. привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний через Правление и Исполнительный орган Союза;

6.2.4. запрашивать и получать у члена Союза, в отношении которого рассматривается жалоба или дело, информацию, необходимую для работы Дисциплинарной комиссии;

6.2.5. пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Положением и иными внутренними документами Союза.

6.3. Дисциплинарная комиссии обязана соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и иные внутренние документы Союза, в том числе настоящее Положение.

6.4. Члены Дисциплинарной комиссии отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы Дисциплинарной комиссии, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Союза.

6.5. Дисциплинарная комиссия ведет переписку с органами государственной и муниципальной власти, юридическими и физическими лицами через Исполнительный орган Союза.

**7.  ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)**

**ЧЛЕНОВ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ, ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ**

7.1. Решение Дисциплинарной комиссии может быть обжаловано членом Союза, в отношении которого принято указанное решение, в Правление Союза в течение пяти рабочих дней со дня получения копии данного решения, либо в арбитражный суд или третейский суд, сформированный Ассоциацией «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (далее – «НОСТРОЙ») в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7.2. Правление Союза обязано рассмотреть жалобу на решение Дисциплинарной комиссии в срок не позднее, чем двадцать рабочих дней со дня ее поступления в Правление Союза.

7.3. Правление Союза при рассмотрении жалобы на решение Дисциплинарной комиссии проверяет обоснованность принятого решения и его соответствие законодательству Российской Федерации и внутренним документам Союза.

7.4 Решение Союза о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано членом Союза, в отношении которого принято указанное решение, в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Ассоциацией «НОСТРОЙ» в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.07.2017 года.

8.2. Прежняя редакция Положения о Дисциплинарной комиссии Союза утрачивает силу после вступления в действие настоящего Положения.

8.3 Если в результате изменения законодательства или нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу, и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Союза руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.